

Open House Ondernemer Centraal 2023

Publicatiedatum:
Kenmerk:
Versie 1
December 2022

Beleid, kwaliteit en organisatieontwikkeling
Werk & Inkomen
Gemeente Utrecht

openhouse@utrecht.nl

Inleiding

Ondernemer Centraal bestaat nu ongeveer anderhalf jaar en komt voort uit een pilot met startdatum oktober 2020 om dienstverlening aan te bieden aan ondernemers die gebruik maakte van de Tozo (Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers).

Al tijdens de uitvoering van Tozo 1 kregen we verschillende signalen van ondernemers dat er behoefte was aan andere vormen van ondersteuning naast inkomenssteun, zoals bijvoorbeeld ondersteuning bij het versterken van het bedrijf. In de afgelopen anderhalf jaar zijn we ons dienstverleningsaanbod steeds verder gaan uitbreiden naar gelang de wensen en behoeftes van de ondernemers. Zo zorgen we dat de hulp echt past.

Visie en missie

Het doel van Ondernemer Centraal is om te voorkomen dat ondernemers een beroep moeten doen op het Bbz (Besluit bijstandverlening zelfstandigen) en/of de schuldhulpverlening. Wij beogen een gezond economisch ondernemersklimaat te stimuleren waarbij Utrechtse ondernemers/ondernemingen passende mensen, middelen en kwaliteiten hebben. De uitgangspunten hierbij zijn:

- Dienstverlening dichtbij en op maat
- Met, voor en door de stad
- Voor iedereen op een gelijke manier
- Doen wat nodig is; slagvaardig en transparant
- Duurzaam zowel in tijd (lange termijn denken) als milieu

Wat biedt Ondernemer Centraal?

Ondernemer Centraal ondersteunt ondernemers die in Utrecht wonen en/of hun bedrijf in Utrecht hebben gevestigd. Wij bieden een uitgebreid pakket aan ondersteuningsmogelijkheden gericht op inkomen- en bestaanszekerheid van de ondernemers.

Ondernemer Centraal richt zich op de volgende categorieën:

1. Ondersteuning transitie bedrijfsvoering/versterken ondernemersvaardigheden;
2. Ondersteuning bij inkomensproblematiek en schulden;
3. Ondersteuning bij heroriëntatie op werken in loondienst;
4. Verduurzaming;
5. Innovatie, digitalisering & automatisering;
6. Financiering (verstrekken van microkredieten)
7. Psychosociale- en mentale hulp.

De dienstverlening bestaat uit drie delen.

Toekomstgesprek

Utrechtse ondernemers worden in de gelegenheid gesteld om te sparren met een regionale ondernemer deskundige; het toekomstgesprek. Dit gesprek is kosteloos en vrijblijvend. Ongeveer 70 (ex)ondernemers werkzaam voor zeven partijen in de stad zoeken in persoonlijk onderhoud naar alomvattende oplossing op maatwerkniveau. Er is ruimte voor alle vragen. Ook buiten de ondernemerssfeer.

De rode draad: heeft de onderneming (of de ondernemer) de potentie om, eventueel met passende dienstverlening, duurzaam te kunnen voorzien in de eigen inkomsten en daarmee bestaanszekerheid op de (middel)lange termijn? Er wordt gekeken of en zo ja op welke manier de ondernemer gebaat is bij de dienstverlening van de gemeente of één van de partners. Er volgt een passend advies.

Toegang tot dienstverlening (keten)partners

Op basis van dit advies kunnen ondernemers (vervolg)dienstverlening afnemen. Dit is mogelijk bij alle aangesloten (keten)partners. Het complete aanbod is terug te vinden op de hulpwijzer; een verzameldocument van het dienstverleningsassortiment in menukaartvorm. Ondernemers krijgen zelf de vrije keuze passende vervolgdienstverleners te selecteren. Onder geen omstandigheid heeft de gemeente invloed op de selectieprocedure, buiten het aanreiken van de alternatieven

Alle organisaties die voldoen aan de instapcriteria van het Open-House toelatingssysteem, krijgen een plek op de hulpwijzer om vervolgtrajecten uit te voeren. Er bestaat een uitzondering op specifieke diensten waar eerder, middels aanbestedingen, andere afspraken over zijn gemaakt.

Nadere regel: Subsidie stimulering inkomens- en bestaanszekerheid ondernemers gemeente Utrecht

Aangesloten (keten)partners vragen subsidie aan voor de diensten die zij hebben geleverd. De afgenomen trajecten worden bij succesvolle voltooiing, in twee delen, volledig vergoed.

Inhoudsopgave

Inleiding		
Begrippenlijst		6
1 Open House		7
1.1	Procedure	7
1.2	Doelgroep	7
1.3	Omschrijving dienstverlening	7
1.4	Uitzonderingen gevraagde dienstverlening	8
1.5	Termijnen	8
1.5.1	Looptijd Open House	8
1.5.2	Toetreding Open House	9
2 Minimumeisen		10
2.1	Randvoorwaarden	10
2.2	Privacy en klachten voorwaarden	10
2.3	Geschiktheidseisen	11
2.4	Kwaliteitseisen	12
2.5	Eisen aan betrouwbaarheid	12
2.6	Eisen aan locatie	12
2.7	Eisen aan doorlooptijden	12
3 Kwaliteitseisen		13
4 Maximale subsidiebedragen		14
5 Aanmeldprocedure		15
5.1	Type procedure	15
5.2	Aanmeldingsproces	15
5.2.1	Aanmelding	15
5.2.2	Planning	15
5.2.3	Vragen	15
5.2.4	Beoordeling	15
Bijlagen		
Bijlage 1: Overzicht contracten voor ondernemers		17
Bijlage 2: Format eindrapportage Ondernemers Centraal		19
Bijlage 3: Aanmeldcodes en maximale subsidiebedragen		20

Begrippenlijst

Dit document verstaat onder:

- **Dienstverlener;** ondernemers, organisaties of dergelijke welke zich aanmelden voor de Open House Ondernemer Centraal en zich daarmee aanbieden om de vervolgdienstverlening voor de Utrechtse ondernemer te verzorgen. Na toelating tot de Open House zijn dit de (keten) partners uit de 2^e schil.
- **Ondernemers;** De Utrechtse ondernemers aan wie de dienstverlening van Ondernemer Centraal wordt aangeboden.
- **(Keten)partners:** partnerorganisaties waarmee de gemeente Utrecht al dan niet op contractbasis samenwerkt
 - o **(Keten)partners uit de 1e schil:** dienstverlenende partijen gespecialiseerd in het stellen van extensieve ondernemingsdiagnosen (vaststellingen). De potentie van de onderneming wordt in kaart gebracht inclusief de algehele gesteldheid van de onderneming over de afgelopen drie jaar.
 - o **(Keten)partners uit de 2e schil:** dienstverlenende partijen met expertise op het terrein van financiën en schulden, het versterken van de bedrijfsvoering, het begeleiden van de ondernemer naar een baan in loondienst, verstrekken van een microkrediet, psychosociale en mentale hulp, duurzaamheid en innovatie.

1 Open House

1.1 Procedure

Met behulp van een aanmelding voor de Open House kunnen dienstverleners via openhouse@utrecht.nl officieel kenbaar maken zich te willen aansluiten bij de beweging “ondernemer centraal” als vervolgdienstverlener. Na een toetsingsprocedure op basis van de gestelde eisen (afgestemd op de aard van dienstverlening), wordt bij een positieve beoordeling een besluit afgegeven, en vanaf dit moment wordt ook uw organisatie vertegenwoordigd op de hulpwijzer. De toetsingseisen staan vermeld onder hoofdstuk 2 en 3 van dit document.

1.2 Doelgroep

De Utrechtse ondernemers vormen de doelgroep voor de (vervolg)dienstverlening in de beweging Ondernemer Centraal. De Utrechtse ondernemer is minimaal 18 jaar en heeft de pensioengerechtigde leeftijd nog niet bereikt en heeft alleen of samen met degenen met wie hij/zij het bedrijf of zelfstandig beroep uitoefent de volledige zeggenschap in dat bedrijf of het zelfstandig beroep en draagt daarvan de financiële risico's.

Utrechtse ondernemers zijn ondernemers die in Utrecht wonen en/of hun bedrijf in Utrecht hebben gevestigd

1.3 Omschrijving dienstverlening

Onderzoek (2020) in samenwerking met de universiteit van Utrecht toont aan dat de behoeften aan ondersteuning van ondernemers uit de stad binnen drie kernthema's liggen: het versterken van de onderneming, hulp bij financiële vraagstukken en de transitie naar een baan in loondienst. De kernthema's zijn later uitgebreid met nog 2 thema's op (acute) behoefte uit de stad, namelijk: Innovatie en duurzaamheid, psychosociale en mentale hulp.

Organisaties met een specialisatie binnen een van onderstaande categorieën (1, 2, 3, 4 of 5) komen, bij het voldoen aan alle Open-House eisen, in aanmerking voor het subsidiëren van dienstverlening:

1. Het versterken van de onderneming

1.1 Advies, coaching en begeleiding door een ondernemersexpert, waaronder

- Opzetten of optimaliseren van (verkoop)plan en/of ondernemingsplan
- Marketing, positionering en hulp bij vergroten zichtbaarheid en naamsbekendheid
- Coaching/begeleiding naar een alternatief (zonder financiële & juridische aspecten)
- Opstellen van een investerings- en/of doorstartplan

1.2 Hulp bij administratie

- Ordenen boekhouding, crediteuren- en debiteurenbeheer
- Opmaken jaarrapport en winst/verlies en liquiditeitsoverzicht
- Opstellen van een jaarrekening

1.3 Hulp bij juridische vraagstukken

- Advies bij juridische vraagstukken (met uitzondering van juridische schuldhelpdienstverlening)
- Corresponderen bij geschil
- Bijstaan in onderhandelingen en/of een geschil
- Bijstaan in een procedure

1.4 Zelf aan de slag met een cursus of hulpmiddelen

- Cursussen en trainingen

1.5 Netwerk- & platformdiensten

- (Online) platformdiensten
- Analyse en doorverbinden

2 Hulp bij financiële vraagstukken

2.1 Inzicht krijgen in de financiële situatie

- Budgetbegeleiding
- Budget coaching
- Budgetbeheer

2.2 Een microkrediet

- Subsidie voor behandelkosten aanvraag microkrediet

- Voor een financiering met een microkrediet, geldt een rentekorting percentage van 4% over een kredietbedrag van hoogstens € 50.000, - binnen de looptijd van maximaal 5 jaar.
- Voor het financieren van aantoonbaar hogere energiekosten en/of het implementeren van duurzaamheidsmaatregelen, geldt het rentekorting percentage van 6,75% over een kredietbedrag van hoogstens € 30.000, - binnen de genoemde looptijd van maximaal 5 jaar.

2.3 Hulp bij schulden

- (Intensieve) begeleiding
- Onderneming gecontroleerd beëindigen (met financiële & juridische aspecten)

3 Transitie naar een baan in loondienst

- Tijdelijk of vast werk in loondienst
- Omscholing
- Loopbaanbegeleiding

4 Innovatie en duurzaamheid

- Advies en begeleiding bij verduurzaming
- Advies en begeleiding bij het innoveren van bedrijf/bedrijfsvoering
- Energieadvies
- Begeleiding bij het implementeren van energiebesparende maatregelen

5 Psychosociale en mentale hulp

- Begeleiding bij verwerken van trauma's en langdurige spanningen die de inzet als ondernemer ernstig belemmeren
- Herwinnen van vertrouwen en mentale veerkracht na langdurige periodes van mentale stress en tegenslag;
- Herwinnen en versterken van het contact met de sociale omgeving;
- Ontwikkelen van bewustzijn en aanzien van valkuilen in denken en gedrag, en het ontwikkelen van duurzame strategieën om op een vitale manier het ondernemerschap weer op te pakken.

1.4 Uitzonderingen gevraagde dienstverlening

De Gemeente Utrecht heeft lopende contracten met dienstverleners in het kader van de uitvoering van wetgeving met betrekking tot ondersteuning van ondernemers en inwoners (met name: BBZ, WGS, IOAZ). Deze dienstverlening omvat, maar is niet gelimiteerd tot de volgende onderwerpen:

1. *Praktische administratieve ondersteuning*
2. *Schuldhelpverlening ondernemers*
3. *Vorbereidingstrajecten zelfstandigen*
4. *Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding*
5. *Ondersteuning van inwoners die een PW-uitkering ontvangen en parttime willen ondernemen*

Er worden geen nieuwe of andere diensten(verleners) in de hulpwijzer Ondernemer Centraal opgenomen indien er sprake is van overlap met de bestaande contracten, welke middels openbare aanbestedingen tot stand zijn gekomen. Potentiële (keten)partners met aanvullend of complementair aanbod in verhouding tot bestaande contracten, zijn hierop een uitzondering.

In bijlage 1 vindt u een overzicht van de doelgroepen en een omschrijving van de dienstverlening die onder deze contracten vallen.

1.5 Termijnen

1.5.1 Looptijd Open House

Het Open House en de subsidieregel eindigen op 31 december 2023. De subsidie aanvragen voor de dienstverlening kunnen tot uiterlijk 1 november 2023 worden ingediend zoals omschreven in de [subsieregel](#).

1.5.2 Toetreding Open House

Voorlopig kan er tot 1 oktober 2023 toegetreden worden tot de Open House. Afhankelijk van ontwikkelingen en/of behoeften kan de Open House een derde keer opengesteld of gedeeltelijk opengesteld worden.

2 Minimumeisen

Om toegelaten te worden tot de Open House dienen aanmelders aan de volgende minimumeisen te voldoen;

2.1 Randvoorwaarden

Als u zich aanmeldt voor deze Open House, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw aanmelding ook dat u de gevraagde dienstverlening onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke bevestiging van de gemeente is dat u een beroep kunt doen op de in deze Open House beschreven subsidieregeling.

Alle communicatie over de Open House vindt plaats via het email adres openhouse@utrecht.nl. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze ook via dit mailadres.

De gemeente kan ervoor kiezen om de Open House aanmeldingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze procedure.

Alle communicatie tijdens de aanmeldingsprocedure en tijdens de looptijd van het Open House gebeurt in de Nederlandse taal.

De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden zoals door u aangegeven uit te voeren.

Indien u voldoet aan de gestelde eisen en de aanmelding is goedgekeurd, ontvangt u een besluit.

U mag slechts één dienstverleningsaanbod per categorie dienstverlening doen. Als u meerdere malen eenzelfde aanbod doet binnen één categorieën van dienstverlening, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van deze onderneming af als ongeldige aanmeldingen.

Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

U beschikt over de kennis, administratie en capaciteit om namens ondernemers subsidieaanvragen te doen volgens de nadere [subsidieregel](#).

2.2 Privacy en klachten voorwaarden

In het kader van de uit te voeren dienstverlening worden persoonsgegevens uitgewisseld tussen u en de ondernemer. U bent verwerkingsverantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens voor zover u deze persoonsgegevens zelf verwerkt tot en met de verstrekking aan opdrachtgever.

U zult de persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende AVG en van toepassing zijnde bijzondere wetgeving verwerken;

U zult de persoonsgegevens geheimhouden en alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de persoonsgegevens te verzekeren; de geheimhouding geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

U zult de verplichting tot het voldoen aan de geldende privacyregelgeving en de geheimhouding tevens opleggen aan alle personen die voor u werkzaam zijn en door hen ingeschakelde derden die

toegang krijgen tot de persoonsgegevens; u bent er verantwoordelijk voor dat zij geen informatie met derden delen;

U zult in geen geval en op geen enkele wijze persoonsgegevens verstrekken aan derden, tenzij deze verstrekking nodig is in het kader van de uitvoering van de dienstverlening of wanneer u daartoe wettelijk verplicht is. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt.

U zorgt ervoor dat de persoonsgegevens niet buiten de EER worden verwerkt, tenzij daarvoor passende maatregelen zijn genomen conform de geldende AVG;

U zult in overeenstemming met de AVG technische en organisatorische maatregelen treffen en zo nodig aanpassen om een op het risico afgestemde beveiliging van de Persoonsgegevens te waarborgen.

In geval van een datalek waarbij persoonsgegevens die bij de uitvoering van de dienstverlening worden verwerkt verloren zijn gegaan of waartoe onbevoegde toegang hebben kunnen krijgen zullen partijen elkaar zo snel mogelijk informeren en in overleg treden over de aanpak en afhandeling van het incident. De aanpak zal geschieden met inachtneming van de op dat moment geldende regelgeving met betrekking tot Datalekken en de meldplicht datalekken;

U zult betrokkenen informeren over de verwerkingen van hun persoonsgegevens, in ieder geval conform artikel 13 en 14 AVG, waarbij u betrokkenen tevens zullen informeren over de onderlinge uitwisseling van de persoonsgegevens.

U overlegt bij goedkeuring van uw aanmelding aan Gemeente Utrecht uw privacyreglement dat voldoet aan de kaders zoals vermeld in de AVG.

Bij goedkeuring van uw aanmelding maakt u met de Gemeente Utrecht afspraken over het verwijderen van persoonsgegevens bij beëindiging van de overeenkomst.

U overlegt bij goedkeuring van uw aanmelding aan Gemeente Utrecht uw klachtenreglement.

U stemt in met toetsing van uw klachten- en privacyreglement door Gemeente Utrecht en voert wijzingen op basis van deze toetsing kosteloos binnen twee weken uit. Gemeente Utrecht zal alleen van de externe partners bij wie de aanmelding is goedgekeurd vragen om haar zijn of haar klachten- en privacyreglement ter beoordeling toe te sturen.

In de afhandeling van de klacht beschrijft u de aard van de klacht (datum, tijd, personen, voorval), de conclusie gerelateerd aan de overeengekomen eisen, indien nodig.

2.3 Geschiktheidseisen

U heeft in de periode van drie jaar, voorafgaand aan de datum van aanmelding, aantoonbare ervaring opgedaan in de door u aangeboden dienstverlening.

U dient dit aan te tonen door minimaal drie referentieopdrachten waaruit dit blijkt.

2.4 Kwaliteitseisen

U beschikt over een relevante professionele erkenning van de door u uit te voeren dienstverlening in de vorm van bijvoorbeeld een keurmerk, certificaat of lidmaatschap, zie de kwaliteitseisen in hoofdstuk 3.

2.5 Eisen aan betrouwbaarheid

U dient te beschikken over een VOG voor rechtspersonen of in ieder geval te kunnen aantonen dat u deze heeft aangevraagd. Nadat u de VOG heeft ontvangen, dient u deze alsnog te overleggen.

2.6 Eisen aan locatie

Bij dienstverlening op locatie dient u dit op een toegankelijke en goed bereikbare locatie binnen Utrecht te kunnen bieden.

2.7 Eisen aan doorlooptijden

De partnerorganisatie is in staat om het adviestraject binnen maximaal drie weken na aanvraag van de Utrechtse ondernemer te starten. Na beëindiging van het traject maakt de partnerorganisatie samen met de Utrechtse ondernemer een verslag (format in bijlage 2) op ten behoeve van de subsidieverstrekker. Het verslag en de definitieve subsidievaststelling wordt binnen 4 weken na beëindiging van het traject opgestuurd.

3 Kwaliteitseisen

Organisaties kunnen zich aanmelden voor meerdere disciplines conform de omschrijving van dienstverlening (hoofdstuk 1.2). Relevante professionele erkenning in de vorm van bijvoorbeeld een keurmerk, certificaat of lidmaatschap is leidend in de beoordeling.

Hierbij moet gedacht worden aan de volgende niet limitatieve opsomming van keurmerken:

- NOLOC erkend loopbaanprofessional;
- ABU- en SNA-keurmerk, voor bemiddelaars
- Keurmerk zzp-bemiddeling NBBU
- CEDEO-erkenning
- NRTO-keurmerk
- Keurmerk Erkend MKB Financier
- Keurmerk Erkend Financieringsadvies MKB
- KIWI certificaat
- NVVK
- Nederlandse Schuldhulproude/ Geldfit
- NOAB-keurmerk;
- AFM-registratie;
- Erkend Financieel Adviseur;
- KIFID;
- Verbond van verzekeraars: Kwaliteitscode Rechtsbijstand;
- Keurmerk Blik op Werk
- NIP-registratie
- Inschrijving BIG register
- Et cetera...

U committeert zich, via bovenstaand keurmerk of erkenning, of via uw eigen algemene voorwaarden, op een wijze die door een externe instantie verifieer- en toetsbaar is aan de volgende uitgangspunten:

- U maakt heldere afspraken over de dienstverlening (werkzaamheden, resultaten, planning en kosten);
- U heeft klanttevredenheid hoog in het vaandel en meet deze periodiek;
- U werkt met professionele medewerkers en investeert in hun deskundigheid en deskundigheidsbevordering;
- Uw gegevens zijn veilig. Er worden hoge eisen gesteld aan privacy en beveiliging van persoons- en medische gegevens. De interne processen zijn op orde;
- Klachten worden serieus opgepakt. U volgt een branche specifieke gedragscode, beschikt over een eigen klachtreglement en bent aangesloten bij een geschillenregeling

4 Maximale subsidiebedragen

Na afloop van het Toekomstgesprek ontvangt de ondernemer een advies over zijn/haar begeleidingstraject op maat. Een traject bestaat uit een bepaald type ondersteuning en een aantal advies-uren of specifieke vorm van begeleiding (zoals bijvoorbeeld trainingen, coaching sessies of juridische dienstverlening.) Op basis van de specifieke behoeften, wordt een bepaald gemaximeerd uurtarief gehanteerd. Zo heeft de ene ondernemer bijvoorbeeld zes coaching uren nodig, waar de andere met twee sessies klaar is. Of is er in sommige gevallen een jurist nodig terwijl complexere uitdagingen begeleiding van een advocaat behoeven. De verschillende trajecten zijn voorzien van een aanmeldcode aan de hand waarvan de dienstverlener die de vervolgbegeleiding oppakt, kan zien wat het maximale subsidiebedrag is dat voor de begeleiding kan worden aangevraagd. In bijlage 3 de aanmeldcodes met maximale subsidiebedragen.

5 Aanmeldprocedure

5.1 Type procedure

De Gemeente Utrecht organiseert een procedure van toelating voor de dienstverlening Ondernemer Centraal in het kader van een “Open House” systeem. Dit is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure. Na aanmelding ontvangt u een besluit of uw organisatie wordt toegelaten tot de dienstverlening van Ondernemer Centraal.

5.2 Aanmeldingsproces

5.2.1 Aanmelding

Aanmelden kan via het mailadres openhouse@utrecht.nl. De Gemeente Utrecht accepteert alleen aanmeldingen via dit mailadres.

Aanmelding wordt alleen behandeld wanneer alle gevraagde documenten worden aangeleverd en informatie is verstrekt. Aanmeldingen zonder de onderstaande informatie/gegevens worden niet in behandeling genomen.

- Uittreksel KVK
- Aanmelding waar ten minste in moet staan;
 - Categorie aanmelding
- Omschrijving dienstverlening
- Bewijslast voldoen aan eisen

(Keten)partners uit de 2^e schil die in 2022 aan het Open House deelnamen dienen zich opnieuw aan te melden via het mailadres openhouse@utrecht.nl. Tenzij er wijzigingen zijn opgetreden in de eerder verstrekte documenten hoeven deze niet opnieuw bij aanmelding aangeleverd te worden.

5.2.2 Planning

Binnen maximaal 4 weken wordt beoordeeld of een inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en daarmee wordt toegelaten.

5.2.3 Vragen

U kunt doorlopend vragen stellen over de procedure en de gevraagde dienstverlening. Dit kan uiterlijk tot 4 weken voor einde toetredingsdatum. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden.

5.2.4 Beoordeling

De Gemeente Utrecht beoordeelt aan de hand van de ingediende documenten en de bewijsstukken de aanmelding. Op basis van de aanmelding zijn er verschillende besluiten mogelijk. Omdat per dienstverlening wordt geverifieerd zijn er eveneens verschillende uitkomsten per dienstverlening mogelijk:

1. **Toelating conform eisen;** alle organisaties die voldoen aan de gestelde eisen, krijgen een positieve beoordeling met een besluit tot gevolg
2. **Gemotiveerde afwijzing;** de dienstverlening en/of partner voldoet niet aan de eisen van de Open House en/of subsidieregeling en worden afgewezen
3. **Gedeeltelijke toelating;** uit de aanmelding van de dienstverlener blijkt dat één of meerdere dienstverlening wel of niet aan de eisen van de Open House en/of subsidieregeling voldoet, waarbij dat voor andere vormen van dienstverlening niet het geval is. Hierop volgt een gedeeltelijke toelating of afwijzing.
4. **Nadere uitvraag;** voor één of meerdere dienstverlening is een nadere verificatie noodzakelijk.

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht contracten voor ondernemers

Praktische administratieve ondersteuning:

Doelgroep

De doelgroep betreft ondernemers uit Utrecht met een inkomen op of onder bijstandsniveau en/of problematische schulden.

De dienstverlening

- Begeleiding bieden bij het indienen van een Bbz aanvraag, dan wel andere hulpaanvraag, waaronder het verzamelen van de benodigde documenten;
- Het op orde brengen van de administratie, dat wil zeggen structuur/orde aanbrengen in financiële documenten, zodat de jaarrekening kan worden opgesteld en aangifte IB kan worden gedaan (bij boekhouder);
- Het inzichtelijk maken van de financiële situatie van de ondernemer (inkomen, uitgaven, betalingsverplichtingen, zowel privé als zakelijk) en beoordelen of de ondernemer op alle voorzieningen (onder andere: huurtoeslag, kinderopvangtoeslag etc.) waarop hij/zij recht heeft een beroep heeft gedaan;
- Het tijdig doorverwijzen en -indien nodig- warm overdragen van ondernemers naar relevante hulpverleningsinstanties zoals naar Schuldhulpverlening voor Ondernemers en/of budgetcoaching;
- Het geven van een korte terugkoppeling aan de doorverwijzende instantie.

Schuldhulpverlening Ondernemers

Doelgroep

Ondernemers uit Utrecht en WIL (Werk en Inkomen Lekstroom) en de regiogemeenten Ronde Venen en Stichtse Vecht. Daaronder vallen ook ondernemers die noodgedwongen hun bedrijf moeten beëindigen.

De dienstverlening

Het begeleiden van schuldhulpverleningstrajecten. De begeleiding valt in te delen in de volgende fases:

- Intakegesprek en Plan van Aanpak
- Verificatiefase
- Stabilisatiefase
- Saneringsfase

Bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding

Bedrijfseconomische adviezen

Doelgroep

Inwoners van Utrecht, Werk en Inkomen Lekstroom en de regiogemeenten Ronde Venen en Stichtse Vecht die bijstandsbehoefstig zijn (of dreigen te worden) en een eigen bedrijf of zelfstandig beroep willen starten en daarvoor een uitkering en/of krediet op grond van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) hebben aangevraagd.

Ondernemers uit Utrecht en WIL (Werk en Inkomen Lekstroom) en de regiogemeenten Ronde Venen en Stichtse Vecht.

De dienstverlening

Het verstrekken van een bedrijfseconomisch advies over het al dan niet toekennen van de Bbz-aanvraag op basis van verricht onderzoek naar de levensvatbaarheid van het (op te starten) eigen bedrijf of zelfstandig beroep.

Managementbegeleiding

Doelgroep

Ondernemers, met name starters, aan wie een Bbz-uitkering en/of krediet is toegekend en minder dan 1 jaar het eigen bedrijf of zelfstandig beroep exploiteren.

Dienstverlening

Ondersteuning bij de exploitatie van het eigen bedrijf of zelfstandig beroep.

Voorbereidingstrajecten Zelfstandigen

Doelgroep

Bijstandsgerechtigden woonachtig in Utrecht, Werk en Inkomen Lekstroom en regiogemeenten Ronde Venen en Stichtse Vecht die een eigen bedrijf of zelfstandig beroep willen starten om zodoende uit de uitkeringssituatie te geraken.

Dienstverlening

Het bieden van ondersteuning bij de start van een eigen bedrijf of zelfstandig beroep.

Begeleiding Parttime ondernemerschap

Doelgroep

Bijstandsgerechtigden woonachtig in Utrecht aan wie toestemming is verleend om met behoud van een (gedeeltelijke) bijstandsuitkering parttime (minder dan 1225 uur per jaar) te ondernemen.

Dienstverlening

Het bieden van begeleiding bij het parttime ondernemerschap.

Bijlage 2: Format eindrapportage Ondernemers Centraal

Bijgevoegd in aparte PDF.

Bijlage 3 Aanmeldcodes en maximale subsidiebedragen

Het versterken van de onderneming

1.1 Advies, coaching en (mentale) begeleiding door een ondernemersexpert, waaronder

- Opzetten of optimaliseren van (verkoop)plan en/of ondernemingsplan
- Marketing, positionering en hulp bij vergroten zichtbaarheid en naamsbekendheid
- Coaching/begeleiding naar een alternatief (zonder financiële & juridische aspecten)
- Opstellen van een investerings- en/of doorstartplan

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
1.1.1	1 uur	€ 100,-	€ 121,-	Concrete uren
1.1.2	2 uur	€ 200,-	€ 242,-	Concrete uren
1.1.3	3 uur	€ 300,-	€ 363,-	Concrete uren
1.1.4	4 uur	€ 400,-	€ 484,-	Concrete uren
1.1.5	5 uur	€ 500,-	€ 605,-	Concrete uren
1.1.6	6 uur	€ 600,-	€ 726,-	Concrete uren
1.1.7	Traject 1	€ 750,-	€ 907,50	3 – 4 sessies van 1,5 tot 2 uur, gedurende 3 -6 maanden
1.1.8	Traject 2	€ 1.200,-	€ 1.452,-	Gecontroleerde bedrijfsbeëindiging Intensieve begeleiding

1.2 Hulp bij administratie

- Ordenen boekhouding, crediteuren- en debiteurenbeheer
- Opmaken jaarrapport en winst/verlies en liquiditeitsoverzicht
- Opstellen van een jaarrekening

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
1.2.1	1 uur	€ 65,-	€ 78,65	Administratief (budgetbegeleiding, budgetcoaching, boekhouder)
1.2.2	2 uur	€ 130,-	€ 157,30	Administratief (budgetbegeleiding, budgetcoaching, boekhouder)
1.2.3	3 uur	€ 195,-	€ 235,95	Administratief (budgetbegeleiding, budgetcoaching, boekhouder)
1.2.4	4 uur	€ 260,-	€ 314,60	Administratief (budgetbegeleiding, budgetcoaching, boekhouder)
1.2.5	5 uur	€ 325,-	€ 393,25	Administratief (budgetbegeleiding, budgetcoaching, boekhouder)
1.2.6	Traject 3	€ 500,-	€ 605,-	Begeleiding 3 tot 6 maanden
1.2.7	Traject 4	€ 750,-	€ 907,50	Begeleiding 3 tot 6 maanden (intensief)
1.2.8	1 uur	€ 130,-	€ 157,30	Financieel medewerker (o.a. accountant)
1.2.9	2 uur	€ 260,-	€ 314,60	Financieel medewerker (o.a. accountant)

1.2.10	3 uur	€ 390,-	€ 471,90	Financieel medewerker (o.a. accountant)
1.2.11	4 uur	€ 520,-	€ 629,20	Financieel medewerker (o.a. accountant)
1.2.12	5 uur	€ 650,-	€ 786,50	Financieel medewerker (o.a. accountant)
1.2.13	Traject 5	€ 1.000, -	€ 1.210, -	Begeleiding 3 tot 6 maanden
1.2.14	Traject 6	€ 1.500, -	€ 1.815, -	Begeleiding 3 tot 6 maanden (intensief)
1.2.15	Traject 7	€ 1.000, -	€ 1.210, -	Budgetbeheer 6 maanden
1.2.16	Traject 8	€ 1.800, -	€ 2.178, -	Budgetbeheer 12 maanden

1.3 Hulp bij administratie

- Advies bij juridische vraagstukken
- Corresponderen bij geschil
- Bijstaan in onderhandelingen en/of een geschil
- Bijstaan in een procedure

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
1.3.1	1 uur	€ 250,-	€ 302,50	Advocaten tarief
1.3.2 (A)	2 uur	€ 400,-	€ 484,-	Advocaten tarief
1.3.3 (B)	2,5 uur	€ 500,-	€ 605,-	Advocaten tarief
1.3.4 (C)	3,5 uur	€ 750,-	€ 907,50	Advocaten tarief
1.3.5 (D)	N.v.t.	€ 2.000, -	€ 2.420, -	Met een maximum van 10 uur voor alle werkzaamheden tot en met de zitting die wordt bepaald nadat partijen hun eerste processtukken hebben ingediend.
1.3.6 (E)	Max. 20 uur	€ 4.500, -	€ 5.000, -	Met een maximum van 20 uur voor alle werkzaamheden tot en met de zitting die wordt bepaald nadat partijen hun eerste processtukken hebben ingediend.
1.3.7	1 uur	€ 170,-	€ 205,70	Juristen tarief
1.3.8	2 uur	€ 300,-	€ 363	Juristen tarief
1.3.9	2,5 uur	€ 350,-	€ 423,50	Juristen tarief
1.3.10	3,5 uur	€ 500,-	€ 605,-	Juristen tarief
1.3.11	N.v.t.	€ 1.500, -	€ 1.815, -	Geen urenmaximum, maar werkzaamheden worden uitgevoerd tot en met de zitting na de eerste processtukken die partijen hebben ingediend

1.4 Zelf aan de slag met een cursus of hulpmiddelen

- Cursussen en trainingen

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
1.4.1	Digitaal	€ 200,-	€ 242,-	Training/cursus/opleiding
1.4.2	Dagdeel	€ 500,-	€ 605,-	Training/cursus/opleiding
1.4.3	Dag(deel)	€ 550,-	€ 665,50	Training/cursus/opleiding
1.4.4	Meerdaags	€ 750,-	€ 907,50	Training/cursus/opleiding
1.4.5	Traject 9	€ 1.500, -	€ 1.815, -	Training/cursus/opleiding
1.4.6	Traject 10	€ 2.000, -	€ 2.420, -	Training/cursus/opleiding
1.4.7	Traject 11	€ 3.000, -	€ 3.630, -	Training/cursus/opleiding
1.4.8.	Website Pakket 1	€ 497,-	€ 601,37	Hulpmiddelen basis website

1.4.9	Website Pakket 2	€ 997,-	€ 1.206,37	Hulpmiddelen content website
1.4.10	Website Pakket 3	€ 1.547,-	€ 1.871,87	Hulpmiddelen content website + huisstijl en logo op maat
1.4.11	Webshop Pakket 1	€ 997,-	€ 1.206,37	Hulpmiddelen basis webshop
1.4.12	Webshop Pakket 2	€ 1.547,-	€ 1.871,87	Hulpmiddelen maatwerk webshop

1.5 Netwerk- & platformdiensten

- (Online) platformdiensten
- Quicksan
- Analyse hulpvraag

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
1.5.1	1 maand	€ 100,-	€ 121,-	(Online) platform
1.5.2	6 maanden	€ 250,-	€ 302,50	(Online) platform
1.5.3	12 maanden	€ 400,-	€ 484,-	(Online) platform
1.5.4	Quicksan, analyse en doorverbinden	€ 600,-	€ 726,-	Live sessies

2 Hulp bij financiële vraagstukken

2.1 Inzicht krijgen in de financiële situatie

- Budgetbegeleiding
- Budget coaching
- Budgetbeheer

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
2.1.1	1 uur	€ 65,-	€ 78,65	Administratief (budgetbegeleiding, budgetcoaching, boekhouder)
2.1.2	2 uur	€ 130,-	€ 157,30	Administratief (budgetbegeleiding, budgetcoaching, boekhouder)
2.1.3	3 uur	€ 195,-	€ 235,95	Administratief (budgetbegeleiding, budgetcoaching, boekhouder)
2.1.4	4 uur	€ 260,-	€ 314,60	Administratief (budgetbegeleiding, budgetcoaching, boekhouder)
2.1.5	5 uur	€ 325,-	€ 393,25	Administratief (budgetbegeleiding, budgetcoaching, boekhouder)
2.1.6	Traject 3	€ 500,-	€ 605,-	Begeleiding 3 tot 6 maanden
2.1.7	Traject 4	€ 750,-	€ 907,50	Begeleiding 3 tot 6 maanden (intensief)
2.1.8	1 uur	€ 115,-	€ 139,15	Financieel medewerker (o.a. insolventieadviseur)
2.1.9	2 uur	€ 230,-	€ 278,30	Financieel medewerker (o.a. insolventieadviseur)
2.1.10	3 uur	€ 345,-	€ 417,45	Financieel medewerker (o.a. insolventieadviseur)
2.1.11	4 uur	€ 460,-	€ 556,60	Financieel medewerker (o.a. insolventieadviseur)

2.1.12	5 uur	€ 575,-	€ 695,75	Financieel medewerker (o.a. insolventieadviseur)
2.1.13	Traject 11	€ 600,-	€ 726,-	Begeleiding 3 tot 6 maanden
2.1.14	Traject 12	€ 1.000, -	€ 1.210, -	Begeleiding 3 tot 6 maanden (intensief)
2.1.15	Traject 13	€ 1.800, -	€ 2.178, -	Begeleiding 3 tot 6 maanden
2.1.16	Traject 14	€ 1.800,-	€ 2.178, -	Begeleiding 3 tot 6 maanden (intensief)

2.2 Een microkrediet

- Behandelkosten aanvraag microkrediet
- Rentekorting

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
2.2.1 A	N.v.t.	€ 275,-	BTW vrij	Behandelkosten bij een krediet t/m € 50.000, -
2.2.1 B	N.v.t.	€ 400,-	BTW vrij	Behandelkosten bij een krediet van € 5.001, - t/m € 15.000, -
2.2.1 C	N.v.t.	€ 550,-	BTW vrij	Behandelkosten bij een krediet van € 15.001, - t/m € 35.000, -
2.2.1 D	N.v.t.	1.65% met een max van € 750,-	BTW vrij	Behandelkosten bij een krediet van € 35.001, - t/m € 50.000, -
2.2.2 t/m 2.2.51	5 jaar	€ 6.000, - maximaal	BTW vrij	Rentekorting van maximaal 4% bij een krediet van maximaal € 50.000, - De te subsidiëren rentekorting is afhankelijk van: - de hoogte van het te verstrekken krediet - wijze van aflossing (annuïtair of lineair) - het te subsidiëren bedrag van de rentekorting wordt in 1x uitbetaald
2.2.52 t/m 2.2.81	5 jaar	€ 6.000, - maximaal	BTW vrij	Rentekorting van maximaal 6,75% bij een krediet van maximaal € 30.000, - Deze rentekorting is uitsluitend bestemd voor kredieten die aangewend worden voor financiering van de stijgende energiekosten en/of de implementatie van maatregelen om de energieprijzen te drukken. De te subsidiëren rentekorting is afhankelijk van: - de hoogte van het te verstrekken krediet - wijze van aflossing (annuïtair of lineair) - het te subsidiëren bedrag van de rentekorting wordt in 1x uitbetaald

2.3 Hulp bij schulden

- (Intensieve) begeleiding
- Onderneming gecontroleerd beëindigen (met financiële & juridische aspecten)

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw		Aanvullende informatie
-------------	---------------	-----------------------	--	------------------------

2.3.1	1 uur	€ 115,-	€ 139,15	Financieel medewerker (o.a. insolventieadviseur)
2.3.2	2 uur	€ 230,-	€ 278,30	Financieel medewerker (o.a. insolventieadviseur)
2.3.3	3 uur	€ 345,-	€ 417,45	Financieel medewerker (o.a. insolventieadviseur)
2.3.4	4 uur	€ 460,-	€ 556,60	Financieel medewerker (o.a. insolventieadviseur)
2.3.5	5 uur	€ 575,-	€ 695,75	Financieel medewerker (o.a. insolventieadviseur)
2.3.6	Traject 15	€ 600,-	€ 726,-	Begeleiding 3 tot 6 maanden
2.3.7	Traject 16	€ 1.000,-	€ 1.210,-	Begeleiding 3 tot 6 maanden (intensief)

3 Transitie naar een baan in loondienst

- Tijdelijk of vast werk in loondienst
- Omscholing
- Loopbaanbegeleiding

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
3.1.1	1 uur	€ 100,-	€ 121,-	Advies / begeleiding / coaching
3.1.2	2 uur	€ 200,-	€ 242,-	Advies / begeleiding / coaching
3.1.3	3 uur	€ 300,-	€ 363,-	Advies / begeleiding / coaching
3.1.4	4 uur	€ 400,-	€ 484,-	Advies / begeleiding / coaching
3.1.5	5 uur	€ 500,-	€ 605,-	Advies / begeleiding / coaching
3.1.6	6 uur	€ 600,-	€ 726,-	Advies / begeleiding / coaching
3.1.7	Traject 1	€ 750,-	€ 907,50	3 – 4 sessies van 1,5 tot 2 uur, gedurende 3 -6 maanden
3.1.8	Traject 2	€ 1.200,-	€ 1.452,-	Gecontroleerde bedrijfsbeëindiging
3.1.9	1 maand	€ 100,-	€ 121,-	(Online) platform
3.1.10	12 maanden	€ 400,-	€ 484,-	(Online) platform
3.1.11	Analyse en doorverbinden	€ 600,-	€ 726,-	Live sessies
3.1.12	Digitaal	€ 200,-	€ 242	Training/cursus/opleiding
3.1.13	Dagdeel	€ 500,-	€ 605	Training/cursus/opleiding
3.1.14	Dag(deel)	€ 550,-	€ 665,50	Training/cursus/opleiding
3.1.15	Meerdaags	€ 750,-	€ 907,50	Training/cursus/opleiding
3.1.16	Traject 9	€ 1.500,-	€ 1.815,-	Training/cursus/opleiding
3.1.17	Traject 10	€ 2.000,-	€ 2.420,-	Training/cursus/opleiding

4 Innovatie en duurzaamheid

- Advies op het gebied van innovatie en verduurzaming
- Begeleiding bij innovatie en verduurzaming
- Energieadvies
- Begeleiding bij het implementeren van energieadviezen en energiebesparende maatregelen

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
4.1.1	1 uur	ntb		Concrete uren
4.1.2	2 uur	ntb		Concrete uren
4.1.3	3 uur	ntb		Concrete uren
4.1.4	4 uur	ntb		Concrete uren

4.1.5	5 uur	ntb		Concrete uren
4.1.6	6 uur	ntb		Concrete uren
4.1.7	Traject 1	€ 1.200, -	€ 1.452, -	Coaching Pakket 1: Innovatie & Relevantie
4.1.8	Traject 2	€ 1.500, -	€ 1.815, -	Coaching Pakket 2: Innovatie & Groei

5 Psychosociale en mentale hulp

- Begeleiding bij het verwerken van trauma's en langdurige spanningen die de inzet als ondernemer ernstig belemmeren
- Herwinnen van vertrouwen en mentale veerkracht na langdurige periodes van mentale stress en tegenslag;
- Herwinnen en versterken van het contact met de sociale omgeving;
- Ontwikkelen van bewustzijn en aanzien van valkuilen in denken en gedrag, en het ontwikkelen van duurzame strategieën om op een vitale manier het ondernemerschap weer op te pakken.

Aanmeldcode	Minimale duur	Te subsidiëren ex btw	Te subsidiëren incl btw	Aanvullende informatie
5.1.1	1-2 uur	€ 206,61	€ 250,-	Intake en plan van aanpak
5.1.2	1-2 uur	€ 165,29	€ 200,-	Vervolgconsult
5.1.3	-	ntb		Concrete uren
5.1.4	-	ntb		Concrete uren
5.1.5	-	ntb		Concrete uren
5.1.6	Traject 1	€ 206,61	€ 250,-	1-2 consulten
5.1.7	Traject 2	€ 867,76	€ 1.050, -	1-2 maanden
5.1.8	Traject 3	€ 1.363,64	€ 1.650, -	2-3 maanden

*De tarieven zijn excl BTW. Indien er BTW moet worden afgedragen door de trajectpartner kan deze in rekening worden gebracht bij het subsidie bureau. Twijfelt u of er BTW in rekening wordt gebracht, hieronder per categorie een toelichting. Wij verzoeken u op de factuur van de subsidieaanvraag het bedrag excl en incl BTW te vermelden.

Een toekomstgesprek.

De ondernemer die meedoet aan het toekomstgesprek hoeft daarvoor geen vergoeding te betalen. Als de gemeente Utrecht ter zake van dit gesprek kosten met btw maakt dan is de btw op de kosten een kostenpost voor de gemeente. De gemeente Utrecht kan de btw op de kosten niet aftrekken op de btw-aangifte en de gemeente kan de btw op de kosten ook niet compenseren bij het btw-compensatiefonds. Het gesprek wordt door de Belastingdienst beschouwd als een zogenoemde verstrekking aan een individuele derde waaraan de ondernemer vrijwillig meedoet. De btw op de kosten van een traject waaraan de ondernemer zonder sanctie vrijwillig meedoet is volgens de Belastingdienst van het recht op compensatie van btw uitgesloten.

Advies en coaching van de ondernemer.

De gemeente subsidieert de kosten van advies en coaching. De ontvanger van de subsidie verleent in opdracht van de gemeente Utrecht een dienst aan een geselecteerde ondernemer die vrijwillig meedoet aan een traject. De ontvanger van de subsidie handelt als btw-ondernemer en verleent tegen vergoeding in opdracht van de gemeente een dienst aan een deelnemer van een traject. De ontvanger van de subsidie c.q. de dienstverlener reikt een factuur met btw uit. De btw is voor de gemeente een kostenpost. De gemeente kan de btw op de kosten niet aftrekken op de btw-aangifte

en de gemeente kan de btw ook niet compenseren bij het btw-compensatiefonds vanwege een uitsluitingsgrond. Er is sprake van een verstrekking aan een individuele derde die vrijwillig meedoet aan een traject.

Hulp bij de administratie/hulp bij juridische vraagstukken.

De gemeente subsidieert de kosten van ondersteuning bij het organiseren en opstellen van een administratie. De ontvanger van de subsidie verleent in opdracht van de gemeente Utrecht een dienst aan een geselecteerde ondernemer die vrijwillig meedoet aan een traject. De ontvanger van de subsidie handelt als btw-ondernemer en verleent tegen vergoeding in opdracht van de gemeente een dienst aan een deelnemer van een traject. De ontvanger van de subsidie c.q. de dienstverlener reikt een factuur met btw uit. De btw is voor de gemeente een kostenpost. De gemeente kan de btw op de kosten niet aftrekken op de btw-aangifte en de gemeente kan de btw ook niet compenseren bij het btw-compensatiefonds vanwege een uitsluitingsgrond. Er is sprake van een verstrekking aan een individuele derde die vrijwillig meedoet aan een traject.

Cursus en beroepsopleiding.

De gemeente subsidieert de kosten van een cursus en opleiding. De ontvanger van de subsidie verleent een onderwijsdienst aan de gemeente Utrecht. Het verzorgen van beroepsonderwijs is belast met btw. De ontvanger van de subsidie c.q. de dienstverlener factureert btw. De btw is voor de gemeente een kostenpost. De gemeente kan de btw niet aftrekken op de btw-aangifte en de gemeente kan de btw op de kosten ook niet compenseren bij het btw-compensatiefonds vanwege een uitsluitingsgrond c.q. verstrekking aan een individuele derde. Onder voorwaarden kan de ontvanger van de subsidie zijn dienstverlening ook vrijgesteld van btw aanbieden. Van belang is dat de dienstverlener zich heeft geregistreerd bij het CRKBO. <https://www.crkbo.nl/>

Schuldhelpverlening.

Het verzorgen van schuldhelpverlening is vrijgesteld van de heffing van btw. De ontvanger van subsidie voor deze werkzaamheden is geen btw verschuldigd.

Netwerk en platformdiensten.

Het verzorgen van netwerk en platformdiensten is belast met btw.

Als de ontvanger van de subsidie aan de gemeente Utrecht een factuur met btw uitreikt dan is de btw een kostenpost. De gemeente kan deze btw niet aftrekken op de btw-aangifte en de gemeente kan deze btw ook niet compenseren bij het btw-compensatiefonds. Een alternatief zou kunnen zijn dat niet de gemeente Utrecht opdracht geeft voor de werkzaamheden maar dat de ondernemer zelf opdracht geeft voor de werkzaamheden. In dat geval hoeft de gemeente de btw niet te subsidiëren als de ondernemer de btw op de kosten kan aftrekken op de btw-aangifte. Zou de gemeente het complete traject inclusief de btw subsidiëren dan ontstaan geen extra kosten voor de gemeente maar krijgt de regeling wel een financiële impuls. De ondernemer krijgt de btw gesubsidieerd via de gemeente en de Belastingdienst betaalt de btw via de btw-aangifte terug aan de ondernemer c.q. deelnemer aan het traject. Voor de gemeente ontstaan geen extra kosten. Immers als de gemeente de opdracht geeft dan is de btw een kostenpost. Eenzelfde situatie is aan de orde als de gemeente het totale traject inclusief de btw subsidieert.